

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад
№ 238 Тракторозаводского района
Волгограда»
Т.С. Бобряшовой
от «01» октября 2025г. № 101



ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно
приложению к настоящему приказу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя учреждения и законными интересами муниципального учреждения, способное привести к причинению вреда законным интересам муниципального учреждения.

Под личной заинтересованностью руководителя учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ непосредственно для руководителя учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление о личной заинтересованности).

6. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Руководитель учреждения направляет уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в отдел кадров.